

LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE EN FORMATION ALTERNANCES 2017

Je vous souhaite la bienvenue chez Alternances, en formation dans nos locaux ou sur des sites extérieurs.

Vous êtes en possession du livret d'accueil d'ALTERNANCES, vous allez y trouver des éléments pratiques, mais aussi des éléments vous permettant de nous connaître : quelques mots sur notre histoire, et des informations fondamentales pour comprendre notre culture d'accompagnement.

Notre but est de vous satisfaire dans l'élaboration et la réalisation de votre projet de formation, de supervision ou de coaching.

Au cours de votre séjour à ALTERNANCES ou de votre formation avec l'un de nos collaborateurs, nous restons à votre écoute et à votre disposition pour tout renseignement et pour toute suggestion d'amélioration.

Jean-Paul GODET, gérant d'Alternances

Nos coordonnées

Alternances - 7 route d'Argenton - Moutiers sous Argenton - 79 150
ARGENTONNAY
Tél. : 05.49.65.79.99
contact@alternances-formation.com

Notre site internet
www.alternances-formation.com

Venir dans nos locaux

voir notre site www.alternances-formation.com

Qui sommes-nous ?

Alternances, entreprise créée en 1994, est un organisme de formation et de conseil en relations humaines, ainsi qu'une école d'analyse transactionnelle qui prépare aux diplômes européens CTA (Certified Transactionnel Analysis) et TSTA (Teacher Supervisor Transactionnal Analysis).

Nous intervenons auprès de structures privées et publiques, mais aussi dans le cadre d'accompagnements individuels.

Notre objectif est d'améliorer le bien-être individuel et les relations interpersonnelles, de favoriser la cohésion des équipes, et de participer à l'évolution positive des pratiques professionnelles.

La prise en compte de l'humain et la responsabilisation de chacun sont nos préoccupations essentielles.

Basés à Argentonay, commune du nord des Deux-Sèvres, nous vous accueillons, pour certaines formations, dans nos locaux, au cœur du Bocage bressuirais, dans des conditions sereines et propices à la prise de recul.

Nous nous déplaçons sur le Grand Ouest et le Centre de la France, et Paris.

Nos valeurs

convivialité, accueil : nous pensons comme essentielle la manière dont nous accueillons et accompagnons nos stagiaires ; la convivialité est au cœur de la relation que nous élaborons lors de ces temps de partage et d'apprentissage

responsabilité et autonomie : nous accompagnons nos stagiaires à la responsabilisation pour cheminer sur la voie de l'autonomie

engagement personnel : l'équipe d'Alternances est composée de formateurs, et avant tout d'individus engagés et investis dans la vie sociale ; cet aspect des choses donne une légitimité et un ancrage

calme et sérénité : le lâcher prise couplé à la prise de recul sont un aspect essentiel de la construction de soi et de l'évolution personnelle ; nous offrons à nos stagiaires l'espace temps pour pouvoir accéder à ce positionnement individuel.

Nos formateurs - intervenants

voir notre site www.alternances-formation.com

Nos moyens matériels

1 salle de cours équipée, de 30 m²
1 salle d'accueil et de détente de 30 m²
des sanitaires (toilettes, lavabo)
des espaces en extérieur accessibles pour groupe ou sous-groupes
1 parking
accessibilité aux handicapés
nota : nos locaux ne sont pas soumis à la réglementation liée aux ERP ;

Notre règlement intérieur

voir document joint en annexe

Nous nous tenons à votre disposition grâce à :

- un numéro de téléphone, le 05.49.65.79.99 avec messagerie. Vos messages sont écoutés quotidiennement, nous vous répondons dans les meilleurs délais.
- deux adresses mails : contact@alternances-formation.com et gaelle@alternances-formation.com . Vos messages internet sont lus quotidiennement, nous vous répondons dans les meilleurs délais par mail ou appel téléphonique. Pensez à bien laisser vos coordonnées.
- un site internet : www.alternances-formation.com ; sur ce site, un espace est accessible pour nous contacter. N'hésitez pas à l'utiliser pour toutes vos questions ou commentaires.
- lors des formations, le formateur se tient à votre disposition en fin de journée pour répondre à toute question concrète personnalisée ; au besoin des rendez-vous complémentaires sont fixés en dehors des journées de formation.
Un temps spécifique est dédié, en début et en fin de chaque journée de formation, aux questions de vérification et de suivi des formalités administratives.

1 document en annexe : Règlement intérieur